

# **长春智慧医保 APP**

## **用户手册**

**长春三京科技有限公司**

**2019 年 4 月 15 日**

## 修改记录

版本号	更改条款及内容	更改人	更改日期
0.0.1	新建 app	任延震	2019.4.15

## 目录

一、 概述.....	1
1. 系统简介.....	1
2. 系统业务模块介绍.....	1
二、 平台基础说明.....	1
1. 界面说明.....	1
1.1 登录界面.....	1
1.2 业务经办界面.....	4
1.3 单位信息查询页面.....	19
1.4 个人信息查询页面.....	20
1.5 我的页面.....	21
1.5.3 关于页面.....	25
2. 输入说明.....	26
2.1.文字输入.....	26
2.2.日期输入.....	27
2.3.数字录入.....	28
2.4.下拉选择.....	29
2.5.必填项.....	30
2.6.不可操作输入框.....	31
2.7 搜索框.....	32
三、 业务流程说明.....	33

# 一、概述

## 1. 系统简介

为满足相关人员外出及在 pc 端没有网络的情况下办公的需求, 开发此 APP。APP 依据 pc 端相应功能开,简化了部分功能。整个 APP 以扁平化风格设计。

## 2. 系统业务模块介绍

系统中具体分为业务经办、单位信息查询、个人信息查询、我的几大区域。业务经办中有新参保、停保、续保、变更上报、缴费核定、缴费通知单功能。我的中有安全中心、通知公告、关于等功能。

# 二、平台基础说明

## 1. 界面说明

### 1.1 登录界面

用户第一次打开 app, 进入系统登录界面。如果有 app 有更新, 会有相应更新提示。在登录界面, 用户输入帐号密码进行登录, 登录后 APP 自动记录登录状态。如不发生不同设备登录或修改账户信息等操作, 下次打开 APP 自动登录。如图 1:



图 0

### 1.1.1 忘记密码界面

此外，在登录界面，APP 提供了“找回密码”功能，点击忘记密码后进入忘记密码页面。

首先输入账号（单位编号），然后点击获取验证码，填入验证码后点击下一步，如无误，进入下一个页面。

如图 2:

账号(单位编号)

请输入单位编号

验证码

请输入验证码

## 获取验证码

下一步

图 2

进入下一页面后，输入两次密码，如无误，提示密码修改成功，并自动跳转到登录页面。

如图 3:

16:07

1.06 K/s      77 返回

忘记密码

新密码

请输入新密码

校验

请再次输入密码

提交

图 3

## 1.2 业务经办界面

用户登录成功后，APP 跳转到新的页面， 右上角为进图二维码扫描功能页面。进入后

可是实现扫描二维码 pc 端登录功能。中间区域为图片轮播区域。点击图片停止轮播。下拉刷新重新开始轮播。下部为功能区域，相应实现对应功能。

如图 4:



图 4

### 1.2.1 二维码扫描页面

页面底部三个按钮功能以此为：退出二维码扫描页面、开启|关闭闪光灯、切换摄像头。



如图 5:



图 5

### 1.2.2 新参保页面

新参保页面实现人员新参保功能。单位编号、单位名称、经办人根据登录账户自动获得，无法更改。性别和年龄根据输入的身份证号自动生成。当单位性质为公务员单位时公务员标志



16:30

0.35 K/s 0.35 K/s 0.35 K/s 0.35 K/s 0.35 K/s 76

← 返回 人员新参保

等待身份证号输入

民族

汉族

参加工作日期

请选择日期

用工形式

原固定职工

公务员标志

否

工资

请输入工资

经办人

test1

提交

图 7

### 1.2.3 停保页面

停保页面实现人员停保功能。进入页面列出所有本单位可以停保的人，点击相应人的停保按钮进入停保详细信息页面。

如图 8:

16:38

0.92 K/s 0 3G 4G 75

← 返回

人员停保

Q 请输入关键字



姓名：22（未说明性别）

个人编号：17315473

身份证号：11010119790101029x



停保



姓名：dd（未说明性别）

个人编号：15986591

身份证号：150101198001010034



停保



姓名：test1（未说明性别）

个人编号：14009698

身份证号：220105197011010977



停保



姓名：啊啊啊（未说明性别）

个人编号：15670528

身份证号：110101198009100096



停保

图 8

### 1.2.3.1 停保详细信息页面

停保详细信息页面需要选择变更原因，默认为其他原因停保。其他数据不可更改。点击停保

后如果无误相应人员信息进入变更上报中。如果出错给出相应提示。

如图 9：

16:42

0.53 K/s 0.53 K/s 0.53 K/s 0.53 K/s 0.53 K/s 75

## ← 人员停保详细信息

姓名

22

身份证号

11010119790101029x

单位编号

101996

变更原因

其他原因停保

变更时间

2019-04-15

经办人

赫斌1

停保

图 9

### 1.2.4 续保页面

点击续保后进入续保人员选择页面，续保人员选择可以按照个人编号、公民身份证号、姓名查询。三项不可同时为空。点击查询按相应条件查询并进入下一页面。

如图 10:

16:48

0.90 K/s 0 3G 4G 75



## 续保人员选择

个人编号

请输入个人编号

公民身份号码

请输入身份证号

姓名

请输入姓名

查询

图 10

### 1.2.4.1 续保人员选择

按查询结果显示查询到的人。点击更多操作-编辑后编进相应人员具体信息页面。

如图 11:

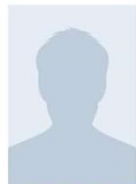
16:50

0.47 K/s 0 3G 4G 75



## 人员续保

Q 请输入关键字



姓名：刘洋（未说明性别）  
个人编号：11590220  
身份证号：220102198206182838



更多操作



姓名：刘洋（未说明性别）  
个人编号：11590221  
身份证号：220103198510264551



更多操作



姓名：刘洋（未说明性别）  
个人编号：11638028  
身份证号：220382198703111646



更多操作



姓名：刘洋（未说明性别）  
个人编号：11638196  
身份证号：220204198204014521



更多操作



图 11

### 1.2.4.2 续保人员详细信息页面

此页面可以编进续保人员相应信息。需要注意的事工资在自由职业人续保时需要填入相应的值，其他情况不可更改。续保成功后相应人员数据进入变更上报中，有误提示相应信息。

如图 12：

16:54

0.55 K/s 0.55 K/s 3G 4G 74

← 返回

人员续保

台

保健对象标识

非保健对象

特殊人员标识

非特殊人员

变更原因

在职人员续保

变更时间

2019-04-15

工资

521

经办人

赫斌1

续保保存

图 12

### 1.2.5 变更上报页面

点击变更上报进入变更上报页面。此页面列出本单位需要变更上报的人员名单。

如图 13:



16:59

0.83 K/s 0 3G 4G 74

← 返回

变更上报

请输入关键字

姓名：啊（女）  
 个人编号：0  
 身份证号：222423197711174961  
 变更类型：人员参保登记  
 变更状态：有效  
 变更时间：2019-04-11  
 更多操作

姓名：人眼中（女）  
 个人编号：0  
 身份证号：210603199405057844  
 变更类型：人员参保登记  
 变更状态：待中心复核  
 变更时间：2019-04-08  
 更多操作

姓名：刘健（女）  
 个人编号：10110819  
 身份证号：211325740116002  
 变更类型：人员续保  
 变更状态：  
 变更时间：2019-04-03

图 13

点击更多操作有证照上传、编进、删除、完成上报功能。点击删除可以删除相应人员信息。

点击完成上报会如果无误会提交相应信息，同时相应人员信息不可修改、删除，错误会提示相应信息。

如图 14：



更多操作

 证照上传

 编辑

 删除

 完成上报

取消

图 14

### 1.2.5.1 证照上传

点击证照上传进入证照上传页面，进入后显示相应图片信息。上面为未上传的图片信息，点击更多操作可选选择从相册选择图片或者拍照。下面为已上传图片信息，左侧为图片预览。点击可以显示大图，点击删除可以删除已上传的图片。

如图 15：

17:06

0.19 K/s 0.19 K/s 3G 4G 73

← 返回

相片上传

名称：身份证信息1  
内容：身份证信息  
描述：身份证信息(1张)  
上传进度：

≡ 更多操作 >



名称：劳动合同1  
内容：劳动合同  
描述：劳动合同(1.首页2.工资页 劳动报酬项中必须填写实际应发工资 3.本人签字红色公章页)(3张)

≡ 删除 >



名称：劳动合同2  
内容：劳动合同  
描述：劳动合同(1.首页2.工资页 劳动报酬项中必须填写实际应发工资 3.本人签字红色公章页)(3张)

≡ 删除 >



名称：劳动合同3  
内容：劳动合同  
描述：劳动合同(1.首页2.工资页 劳动报酬项中必须填写实际应发工资 3.本人签字红色公章页)(3张)

图 15

### 1.2.5.2 编辑

点击编辑后进入变更上报人员信息编辑页面，可以编辑相应信息。

如图 16：

17:19

0.51 K/s 0.51 K/s 3G 4G 73

← 返回

变更上报

户口性质

城镇（非农业户口）

个人身份

工人

用工形式

原固定职工

医疗人员类别

在职

工资

1234

经办人

赫斌1

提交

图 16

### 1.2.6 缴费核定页面

缴费核定页面可以提交两个时间点，

如图 17：

08:40

2.51 K/s 100% 5G 86

[← 返回](#)

## 缴费核定

## 申请缴费核定

友情提示:

- 1.单位只能核定当期或下一期缴费.
- 2.申请核定后次日查看征缴通知单.

您将要核定的期间为:

请选择日期

确定

## 取消缴费核定申请

友情提示:

- 1.此功能限于提出核定申请后系统未核定前单位因人员变动需要取消核定申请.
- 2.核定申请取消后.单位可进行人员增减变更.
- 3.如单位存在欠费核定记录,请到中心窗口取消核定.

您将要取消核定的期间为:

请选择日期

确定

图 17

### 1.2.7 缴费通知单页面

缴费通知单页面可以按照时间节点查询单位信息,

如图 18:

08:43

0.03 K/s 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

← 返回

征缴通知单

费款所属期	2012-11
<b>单位基本信息</b> 单位：人、元	
单位编号	101996
单位名称	测试单位
总人数	
在职人数	小计
	保健对象
	高知
退休人数	小计
	保健对象

图 18

1.3 单位信息查询页面

单位信息可以查询单位具体信息，

如图 19：



图 19

## 1.4 个人信息查询页面

个人信息查询页面可以查询该单位下每个员工的具体信息，

如图 20：



图 20

## 1.5 我的页面

点击我的进入我的页面。上部为单位信息展示和二维码扫描页面入口，具体信息可以参考 1.2.1 的二维码扫描界面。中部为安全中心页面入口、通知公告页面入口。关于页面入口。下部为退出登录按钮。点击可以注销当前登录，并跳转至登录页面。关于页面展示 APP 信息。

如图 21：





图 21

### 1.5.1 安全中心页面

安全中心页面实现了登录后修改密码功能，输入一次旧密码，两次新密码，点击提交后修改密码。

如图 22：

08:52

0.27 K/s 0 0 3G 4G 85

[← 返回](#)

安全中心

旧密码

新密码

再次输入新密码

图 22

### 1.5.2 通知公告页面

点击通知公告后进入通知公告简略信息页面，列出所有通知公告简略信息，点击单条信息进入此条通知公告详细信息页面。

如图 23：

08:56

4.96 K/s    3G  4G  85

← 返回

通知公告

---

关于做好二〇一七年度医疗、工伤、生育保  
险缴费基数网上申报工作的通知  
2016-12-26

---

图 23

### 1.5.2.1 通知公告详细信息页面

此页面展示通知公告详细信息，

如图 24：

← 返回

## 通知公告

各参保单位:

根据《社会保险法》、《社会保险费征缴暂行条例》、《社会保险稽核办法》等法律法规规定，为做好2017年度我市基本医疗、工伤、生育保险缴费基数申报工作，确保医疗、工伤、生育保险费依法征收，维护参保人员的合法权益，现就有关情况通知如下：

### 一、申报范围

所有参保单位

## 二、申报内容

各单位应参保人数及每位职工平均工资总额。

在职职工缴费基数为职工应发工资总额。职工工资总额按照《关于规范社会保险缴费基数有关问题的通知》等相关政策规定核准。

机关、事业单位（在职人员），个人缴费基数，以个人工资应发额，作为个人缴费基数。

退休（职）人员按本人上年退休金的一定比例

图 24

### 1.5.3 关于页面

点击关于进入关于页面，关于页面展示 APP 相关信息，其中版本号动态获取。

如图 25:

09:00 0.03 K/s 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85

← 返回 关于



长春智慧医保

版本号: 0.0.1

长春市医保局 版权所有

Copyright@2019-2029 changchun Medical insurance.All Rights Reserved.

图 25

## 2. 输入说明

### 2.1.文字输入

文字输入框的特点是：没有输入内容的限制，数字，文字，标点，英文等各种文字都可以。但是需要注意的是，文字的输入是有数量限制的，各个部分的限制数量会有相应的不同。

如图 26

15:44

0.77 K/s 0 3G 4G 78

← 返回

人员新参保

单位编号

141286

单位名称

网站测试-单工伤单位

姓名

请输入姓名

公民身份号码

请输入身份证号

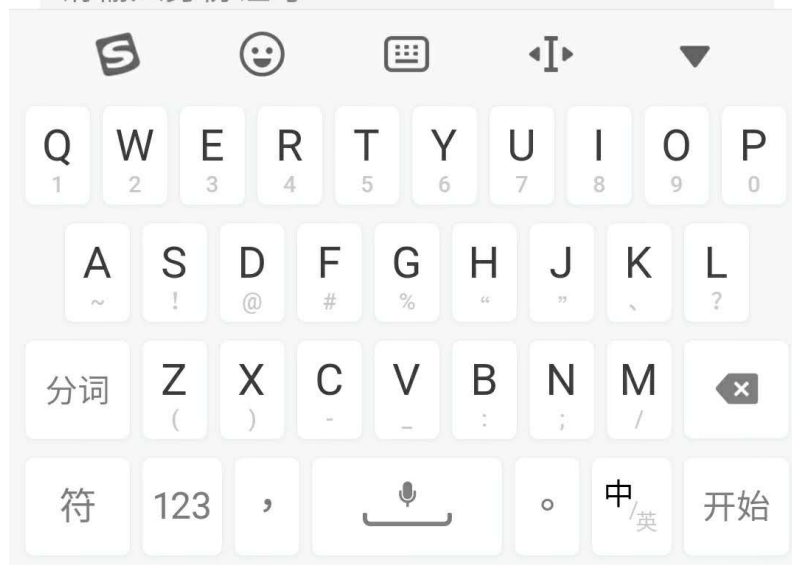


图 26

## 2.2.日期输入

日期输入框的特点是：只可以选择日期，具体的日期按对应规则限制。如图 27：

15:490.43 K/s🕒📶📶📶📶📶78

← 返回

人员新参保

山工日期

等待身份证号输入

民族

汉族

参加工作日期

请选择日期

用工形式

原固定职工

取消 确认

2021	02	13
2020	03	14
2019	04	15
2018	05	16
2017	06	17

图 27

### 2.3.数字录入

数字输入框的特点是：只可以输入数字，不限制数字是整数还是小数，正数还是负数，但是需要注意的是，输入的数字不需要带相应的符号，如 “%”、“°C”、“,” 等。如图 28

15:51

3.59 K/s 3G 4G 77

← 返回

人员新参保

公务员标志

否

工资

14

经办人

test1

提交

The image shows a mobile application interface for a new insurance registration system. At the top, there's a status bar with the time 15:51, network speed 3.59 K/s, and battery level 77%. Below the status bar, there's a navigation bar with a back arrow and the text '返回' (Return), and the title '人员新参保' (New Insurance for Personnel). The main form area contains three fields: '公务员标志' (Civil Servant Flag) with a dropdown menu showing '否' (No), '工资' (Salary) with a text input field containing '14', and '经办人' (Handler) with a text input field containing 'test1'. A blue '提交' (Submit) button is located below the form fields. At the bottom of the screen, there is a numeric keypad with symbols like '%', '/', '-', '+', and a '下一步' (Next Step) button.

图 28

## 2.4.下拉选择

下拉选择的特点是：内容固定，只可以点击下拉框进行内容的选择，如图 29



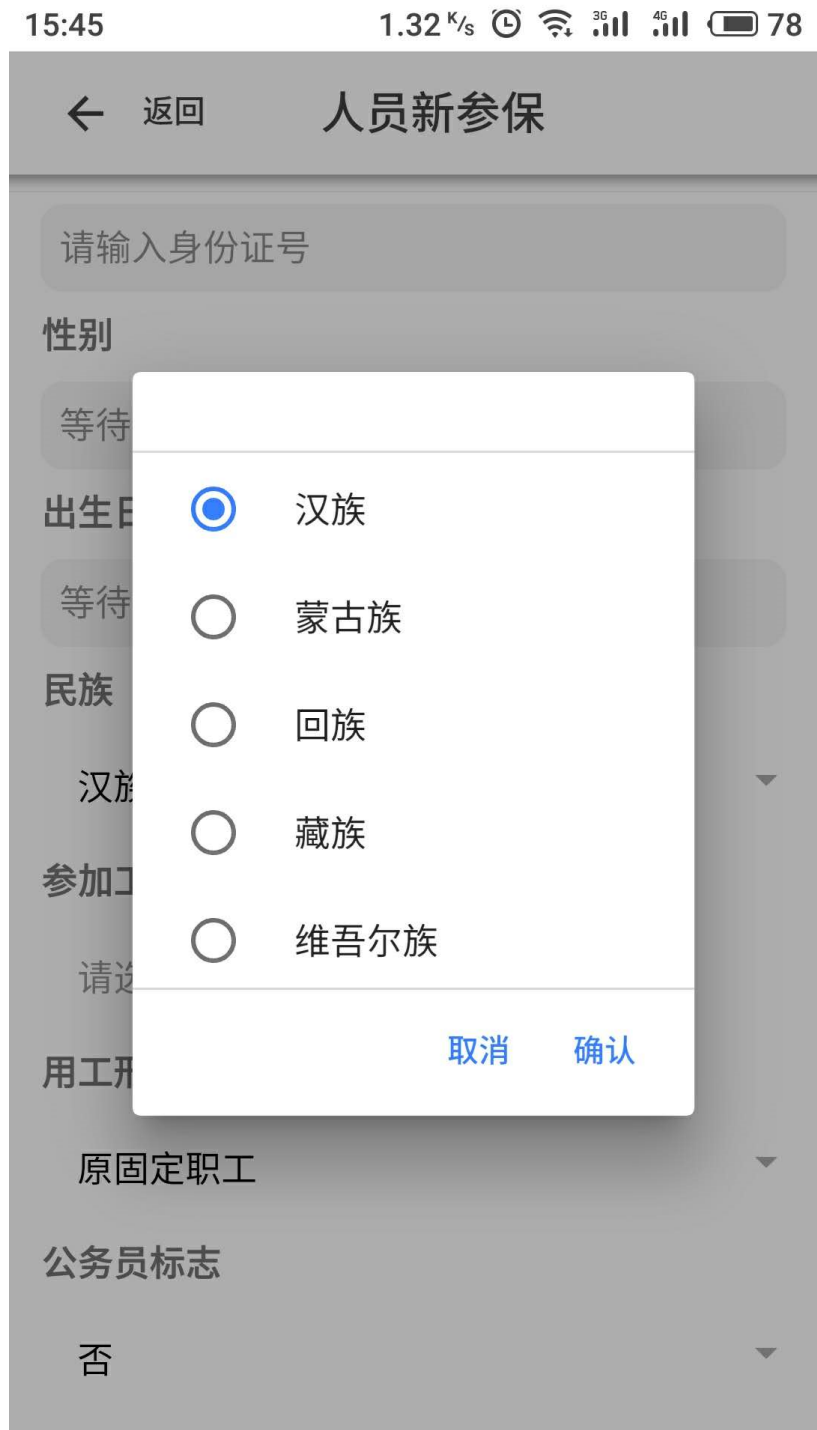


图 29

## 2.5.必填项

必填项是指在每个输入页面中,有些输入框是必须要填写内容的,这类输入框有“必填”标识,用户在点击“保存”按钮的时候,页面会通过:输入框下红字提示。

如图 30



15:45 0.57 K/s 0 3G 4G 78

← 返回 人员新参保

网站测试-单工伤单位

姓名

请输入姓名

姓名不得为空

公民身份号码

请输入身份证号

请填写身份证号

性别

等待身份证号输入

出生日期

等待身份证号输入

民族

汉族

参加工作日期

请选择日期

图 30

## 2.6.不可操作输入框

不可操作输入框是指页面中，有部分输入框是不需要用户进行操作的，输入框中的信息或许需要用户通过别的页面选择信息带入。在平台中，这类输入框都有默认值并无法更改或有灰色的提示语，如图 31

15:57

2.35 K/s 2G 3G 4G 77

← 返回

人员新参保

单位编号

141286

单位名称

网站测试-单工伤单位

姓名

请输入姓名

公民身份号码

请输入身份证号

性别

等待身份证号输入

出生日期

等待身份证号输入

民族

汉族

图 31

## 2.7 搜索框

搜索框在每次其中内容发生变动时自动按条件异步搜索（不影响用户正在进行的操作），如

图 32：

09:03

3.18 K/s 3G 4G 85

← 返回

变更上报

Q 请输入关键字

姓名：啊（女）  
个人编号：0  
身份证号：222423197711174961  
变更类型：人员参保登记  
变更状态：有效  
变更时间：2019-04-11

≡ 更多操作

姓名：人眼中（女）  
个人编号：0  
身份证号：210603199405057844  
变更类型：人员参保登记  
变更状态：待中心复核  
变更时间：2019-04-08

≡ 更多操作

姓名：刘健（女）  
个人编号：10110819  
身份证号：211325740116002  
变更类型：人员续保  
变更状态：  
变更时间：2019-04-03

图 32

### 三、业务流程说明

